



به نام خدا

**سازمان سرمایه گذاری و مدیریت پروژه های مشارکتی شهرداری شیراز** از کلیه شرکتها/ اشخاص حقوقی و حقیقی که دارای سوابق و امکانات مناسب جهت شرکت در پروژه های مشارکتی این سازمان می باشند دعوت بعمل می آورد پس از مطالعه کامل **دستورالعمل تکمیل و ارسال مدارک ارزیابی کیفی** نسبت به تهیه کامل و بدون نقص مدارک مورد نیاز اقدام بعمل آورده و در زمان مقرر به این سازمان تحویل نمایند.

### قابل ذکر است که :

- مدارک ارسالی به هیچ عنوان مسترد نخواهد شد ، بنابراین از ارسال اصل مدارک خودداری فرمایید و بجز در مواردیکه نیاز به اصل گواهینامه های مربوطه می باشد کلیه نسخه های ارسالی می بایست برابر با اصل گردد.
- اطلاعات ارائه شده می بایست مطابق دستورالعمل نحوه تکمیل و ارسال مدارک تنظیم شده و ضمایم در قسمتهای تعیین شده پیوست گردد. ( از ارسال هرگونه مدارک و کتابچه بصورت جداگانه جدا خودداری گردد)
- کلیه اطلاعات مورد درخواست در مدارک ارزیابی اعم از مشخصات افراد ، وضعیت مالی ، ماشین آلات ، تجربیات کاری و پیمانها و گواهینامه های معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری یا استانداریها و موسسات دیگر می بایست با ارائه مستندات که نشانگر اعتبار اطلاعات بوده همراه باشد. در غیر اینصورت به آنها ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- مهر و امضای مجاز شرکت بر روی تمامی صفحات مدارک ارسالی ثبت شود.
- کلیه مدارک باید توسط دستگاه صادر کننده و یا دادگستری برابر با اصل شده و در محل تعیین شده پیوست گردد .
- کلیه جداول و اسناد تکمیل شده در نسخه اصلی باید اسکن شده و بصورت PDF بر روی DVD ذخیره و در **یک** نسخه برای سازمان ارسال گردد. لازم به ذکر است کیفیت DVD باید جهت نگهداری برای مدت طولانی مناسب بوده و دارای بر چسب متقاضی ( با ذکر نام و شماره تلفن و آدرس ) باشد.

**کلیه متقاضیان می توانند بنا به تشخیص خود یا براساس الگوی پیشنهادی مدارک را تهیه نموده و یا بنا به**

**مدارک موجود فقط براساس محورهای اشاره شده مدارک را تهیه (کپی برابر با اصل) و ارسال فرمایند.**



فهرست مطالب :

- ۱- دستورالعمل تکمیل و ارسال مدارک ارزیابی کیفی
- ۲- بخش اول - تجربیات سرمایه گذار مشارکتی
- ۳- بخش دوم - توان مالی سرمایه گذار مشارکتی
- ۴- بخش سوم - توان تجهیزاتی سرمایه گذار مشارکتی
- ۵- بخش چهارم - توان فنی سرمایه گذار مشارکتی
- ۶- بخش پنجم - توان مدیریتی سرمایه گذار مشارکتی

سرمایه گذار باید مدارک ارزیابی کیفی را بر اساس مطالب ذیل تکمیل و ارسال نماید:

نحوه تکمیل و ارسال مدارک	شرح	ردیف
<p>۱ - در صورتیکه سرمایه گذار بصورت مشارکت اقدام به شرکت در ارزیابی نماید اطلاعات و جداول این قسمت باید توسط هر کدام از شرکا بصورت جداگانه تهیه و ارسال گردیده و همچنین در این صورت عنوان مشارکت باید مشخصا قید گردد.</p> <p>۲ - در صورتیکه طرف مشارکت سرمایه گذار شرکت خارجی باشد اسناد مورد نیاز شرکت خارجی باید به زبان فارسی ترجمه نیز شده و مطابق با دستورالعمل در قسمت های مربوطه ضمیمه گردد.</p> <p>۳ - مدارک ذیل باید به فرم اطلاعات کلی سرمایه گذار ضمیمه شود:</p> <p>ضمیمه (الف): اساسنامه شرکت ( کپی برابر اصل )</p> <p>ضمیمه (ب): آگهی تاسیس شرکت ( کپی برابر اصل آگهی تاسیس شرکت در روزنامه رسمی )</p> <p>ضمیمه (ج): آخرین تغییرات شرکت در روزنامه رسمی ( کپی برابر اصل )</p> <p>ضمیمه (د): گواهینامه رسمی هیئت مدیره شرکت برای معرفی امضاء مجاز اسناد ارزیابی ( اصل گواهی )</p> <p>ضمیمه (ه): مدارک سهام داران (شامل : (</p> <p>ضمیمه (و): کپی برابر اصل کلیه صفحات شناسنامه سهام داران عمده</p> <p>ضمیمه (ز): کپی برابر اصل کارت ملی سهام داران عمده</p> <p>ضمیمه (ح): گواهینامه های مکاتبه (اصل گواهی قابل ارائه به سازمان سرمایه گذاری و یا گواهینامه های برابر با اصل شده توسط صادر کننده و یا دادگستری)</p> <p>ضمیمه (ط): مدارک مالکیت و یا قرارداد اجاره دفتر/کارگاه شرکت ( کپی برابر اصل سند مالکیت و یا اجاره نامه دفتر یا کارگاه )</p> <p>تذکر مهم : در خصوص سرمایه گذار خارجی نیاز به ارائه ضمیمه (ز) نمی باشد و همچنین معنی برای فعالیت و سرمایه گذاری در ایران نمی بایستی داشته باشند.</p>	<p>اطلاعات کلی سرمایه گذار</p>	<p>۱</p>
<p>در این قسمت اطلاعات مربوط به تجربه سرمایه گذار در زمینه خدمات پیمانکاری ، در زمینه خدمات طراحی مهندسی ، نظارت و مدیریت طرح و یا پیمان و تجربه سرمایه گذار در زمینه خدمات تامین کالا عنوان خواهد شد.</p> <p>فقط کارهایی که توسط سرمایه گذار در زمینه کاری متناسب با طرح در طی ۵ سال گذشته بصورت دست اول یا دست دوم انجام شده ذکر گردد..</p> <p>در مورد کارهای در دست اجرا درصد پیشرفت فیزیکی و مالی از کارفرما اخذ گردد.</p> <p>لازم به ذکر است جهت سهولت در بررسی و کنترل مدارک ارسال شده لازم است ضمایم به ترتیب ذکر شده در این دستورالعمل تهیه و ارسال گردد. از بررسی ضمایی که بصورت پراکنده و در جایی به جز قسمت قید شده در دستورالعمل ارسال گردیده اند خودداری بعمل خواهد آمد.</p> <p>۱ - مدارک ذیل باید به صورت جداگانه به جدول ( ۱-۱ ) پیوست گردد.</p> <p>ضمیمه (۱-۱-۱): کپی برابر اصل صفحاتی از پیمانهای منعقد ( سند/موافقتنامه) که شامل عنوان طرفین و موضوع پیمان ، مبلغ پیمان و صفحه امضاء پیمان باشد. تایید قراردادهای دست دوم توسط کارفرمای اصلی الزامی است.</p> <p>ضمیمه (۱-۱-۲): کپی برابر اصل گواهی کارهایی که تحویل موقت شده اند. ( تایید شده توسط کارفرمای مربوطه)</p> <p>ضمیمه (۱-۱-۳): کپی برابر اصل گواهی کارهایی که تحویل قطعی شده اند. ( تایید شده توسط کارفرمای مربوطه)</p> <p>ضمیمه (۱-۱-۴): کپی برابر اصل مصدق کارهای در دست اجرا و آخرین صورت وضعیت یا گزارش پیشرفت فیزیکی کار که به تایید کارفرمای مربوطه رسیده باشد.</p> <p>ضمیمه (۱-۱-۵): دلایل تاخیرات حاصله نسبت به برنامه بندی پیش بینی شده. ( حداکثر یک صفحه )</p> <p>۲ - مدارک ذیل باید به صورت جداگانه به جدول (۱-۲) پیوست گردد.</p> <p>ضمیمه (۱-۲-۱): تصویر مصدق قراردادهای منعقد ، گواهینامه های خاتمه قرارداد و مقاصد حسابهای مربوطه.</p> <p>ضمیمه (۱-۲-۲): کپی برابر اصل صفحاتی از پیمانهای منعقد ( سند/موافقتنامه) که شامل عنوان طرفین و موضوع پیمان ، مبلغ پیمان و صفحه امضاء پیمان باشد. بدیهی است قراردادهای ارسالی باید با رشته و پایه سرمایه گذار متناسب باشد. تایید قراردادهای دست دوم توسط کارفرمای اصلی الزامی است</p> <p>ضمیمه (۱-۲-۳): دلایل تاخیرات حاصله نسبت به برنامه بندی پیش بینی شده. ( حداکثر یک صفحه )</p>	<p>تجربیات سرمایه گذار</p>	<p>۲</p>

		<p>۳- مدارک ذیل باید به صورت جداگانه به جدول (۱-۳) پیوست گردد.</p> <p>ضمیمه (۱-۳-۱): کپی برابر اصل صفحاتی از پیمانهای منعقد (سند/موافقتنامه) که شامل عنوان طرفین و موضوع پیمان ، مبلغ پیمان و صفحه امضاء پیمان باشد.</p> <p>ضمیمه (۱-۳-۲): کپی برابر اصل گواهی کارهایی که تحویل موقت شده اند . ( تایید شده توسط کارفرمای مربوطه)</p> <p>ضمیمه (۱-۳-۳): کپی برابر اصل گواهی کارهایی که تحویل قطعی شده اند. ( تایید شده توسط کارفرمای مربوطه)</p> <p>ضمیمه (۱-۳-۴): کپی برابر اصل مصدق کارهای در دست اجرا و آخرین صورت وضعیت یا گزارش پیشرفت فیزیکی کار که به تایید کارفرمای مربوطه رسیده باشد.</p> <p>ضمیمه (۱-۳-۵): دلایل تاخیرات حاصله نسبت به برنامه بندی پیش بینی شده. ( حداکثر یک صفحه )</p>
<p>۳</p>	<p><b>توان مالی سرمایه گذار</b></p>	<p>۱- مدارک ذیل به جدول ۱-۲ ضمیمه گردد.</p> <p>ضمیمه (۱-۱-۲): ارائه رونوشت مصدق برگه پرداخت مالیات سالانه در ۵ سال گذشته با تایید اداره دارایی.</p> <p>ضمیمه (۱-۱-۲): مفاصا حساب تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تامین اجتماعی بر اساس تایید سازمان تامین اجتماعی در ۵ سال گذشته</p> <p>ضمیمه (۱-۱-۳): مدارک مربوط به درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت های قطعی و موقت بر اساس تایید کارفرمای مربوطه در ۵ سال گذشته</p> <p>ضمیمه (۱-۱-۴): مدارک تایید کننده میزان دارایی های ثابت ( اظهارنامه مالیاتی ، گواهی بیمه دارائیه یا دفاتر قانونی ) در ۵ سال گذشته</p> <p>۲- مدارک ذیل به جدول ۲-۲ ضمیمه گردد.</p> <p>ضمیمه (۱-۲-۳): ترازنامه ها و حساب سود و زیان سرمایه گذار طی ۳ سال گذشته</p>
<p>۴</p>	<p><b>توان تجهیزاتی سرمایه گذار</b></p>	<p>مدارک ضمیمه جدول ۱-۳ :</p> <p>ضمیمه (۱-۱-۳): کپی برابر اصل اسناد مالکیت ماشین آلات که توسط دادگستری یا مراجع ذیصلاح دیگر تایید شده باشد.</p> <p>ضمیمه (۱-۱-۲): موافقت نامه اجاره معتبر جهت ماشین آلات و تجهیزات اجاره ای</p>
<p>۵</p>	<p><b>توان فنی سرمایه گذار در زمینه طراحی و مهندسی</b></p>	<p>جدول ( ۱-۴ ) : خلاقیت و ابتکار در طرحها و پروژه های قبلی</p> <p>ضمیمه (۱-۱-۴): مدارک برنامه مهندسی ارزش</p> <p>ضمیمه (۱-۱-۲): مدارک تایید کننده داشتن واحد تحقیقات و توسعه</p> <p>ضمیمه (۱-۱-۳): گواهی مربوط به نوآوری های تایید شده دستگاه اجرایی</p> <p>ضمیمه (۱-۱-۴): مقالات و دستاوردهای پژوهشی ، فنی و تخصصی در همایش ها و مجلات معتبر</p> <p>ضمیمه (۱-۱-۵): حضور در انجمن های علمی و صنعتی</p>
<p>۶</p>	<p><b>توان مدیریتی سرمایه گذار</b></p>	<p>در این قسمت اطلاعات مربوط به توان مدیریتی سرمایه گذار عنوان خواهد شد.</p> <p>۱- ضمایم مربوط به جدول ( ۱-۵ ) :</p> <p>ضمیمه (۱-۱-۵): کپی برابر اصل کارت ملی اعضاء هیئت مدیره.</p> <p>ضمیمه (۱-۱-۲): کپی برابر اصل صفحات شناسنامه اعضاء هیئت مدیره .</p> <p>ضمیمه (۱-۱-۳): گواهی مصدق یا کپی مصدق مدارک تحصیلی اعضاء هیئت مدیره.</p> <p>ضمیمه (۱-۱-۴): گواهی مصدق یا کپی مصدق گواهینامه های دریافتی اعضاء هیئت مدیره</p> <p>۱- ضمایم مربوط به جدول ( ۲-۵ ) :</p> <p>ضمیمه (۲-۱-۵): کپی برابر اصل کارت ملی کارکنان کلیدی.</p> <p>ضمیمه (۲-۲-۵): کپی برابر اصل صفحات شناسنامه کارکنان کلیدی.</p> <p>ضمیمه (۲-۳-۵): گواهی مصدق یا کپی مصدق مدارک تحصیلی کارکنان کلیدی.</p> <p>ضمیمه (۲-۴-۵): گواهی مصدق یا کپی مصدق گواهینامه های دریافتی کارکنان کلیدی.</p> <p>۱- ضمایم مربوط به جدول ( ۳-۵ ) :</p> <p>ضمیمه (۳-۱-۵): گواهی مصدق گواهینامه های دریافتی سرمایه گذار در زمینه های ایزو ، ایمنی ، بهداشت و زیست محیطی</p> <p>ضمیمه (۳-۲-۵): گواهی مصدق گواهینامه های مربوط به استفاده از مدل های مدیریتی</p> <p>ضمیمه (۳-۳-۵): مدارک موید استقرار سیستم های جامع انفورماتیک در مورد مدیریت یکپارچه سازمان اعم از مدیریت مالی و اداری</p>



نام شرکت مورد ارزیابی :		امتیاز کسب شده در ارزیابی کیفی :		امتیاز
ردیف	شرح معیار ارزیابی	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده	شرح موارد مهم و تعیین کننده کلی در ارزیابی
الف - تجربه ( سابقه اجرایی )	۱	۳۰		مشابهت تجربه با نام و تخصص شرکت
	۲	۲۵		سوابق به میزان ارتباط با مبلغ قرارداد
	۳	۲۰		سوابق به میزان مدت زمان اجرای قرارداد
	۴	۲۵		کیفیت اجرا و امتیاز نهایی ارزیابی کارفرما از آنها
		۱۰۰	۰	جمع کل امتیاز
		۳۰٪	۳۰٪	درصد وزنی
		۳۰	۰	تجربه ( سابقه اجرایی ) سرمایه گذار
ب - توانایی مالی	۱	۲۰		مالیات متوسطه سالانه بر اساس تاییدیه اداره دارایی
	۲	۱۰		مبلغ تامین اجتماعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تامین اجتماعی بر اساس تاییدیه سازمان تامین اجتماعی
	۳	۱۰		درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیتهای قطعی و موقت بر اساس تایید کارفرمای مربوطه
	۴	۱۰		داراییهای ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها یا دفاتر قانونی
	۵	۱۰		میزان سرمایه شرکت
		۶۰	۰	جمع کل امتیاز
		۲۵٪	۲۵٪	درصد وزنی
	۲۵	۰	توان مالی و اعتباری سرمایه گذار	
ج - توان تجهیزاتی	۱	۳۰		نحوه تملک ماشین آلات
	۲	۲۰		نو بودن ماشین آلات
	۳	۲۰		میزان عمر مفید باقیمانده ماشین آلات و تجهیزات
	۴	۱۵		امکان جایگزینی ماشین آلات در طی دوره پروژه در صورت بروز خرابی
	۵	۱۵		فاصله محل فعلی ماشین آلات تا محل پروژه
		۱۰۰	۰	جمع کل امتیاز
		۱۵٪	۱۵٪	درصد وزنی
	۱۵	۰	توان تجهیزاتی سرمایه گذار	

		دانش فنی در زمینه مطالعات مهندسی و طراحی	
	۲۵		۱ تجربه و سوابق
	۱۸		۲ ارزیابی کارفرمایان قبلی
	۲۰		۳ ساختار سازمانی مناقصه گر در بخش مهندسی
۰	۱۵		۴ خلاقیت و ابتکار در طرحها و پروژه های قبلی
	۳		۱-۴ انجام برنامه مهندسی ارزش
	۱.۵		۲-۴ داشتن واحد تحقیقات و توسعه
	۳		۳-۴ نوآوری های تایید شده دستگاه اجرایی
	۱.۵		۴-۴ ارائه مقالات و دستاوردهای پژوهشی، فنی و تخصص در همایش ها و مجلات معتبر
	۳		۵-۴ حضور در انجمن های علمی و صنعتی
	۳		۶-۴ سایر ابتکارات و اختراعات تایید شده
	۱۲		۵ توان تجهیزیات نرم افزار و سخت افزار
	۱۰		۶ توان مدیریت در بخش مهندسی و طراحی
۰	۱۰۰		جمع کل امتیاز
۱۵%	۱۵%		درصد وزنی
۰	۱۵		توان فنی و برنامه ریزی سرمایه گذار
		توان مدیریتی	
	۴۰		۱ مشخصات اعضای هیات مدیره
	۳۰		۲ مشخصات کارکنان کلیدی
۰	۳۰		۳ گواهینامه ها و استانداردها
	۱۰		۱-۳ استقرار سیستم مدیریت کیفیت
	۵		۲-۳ عضویت در انجمن های تخصصی
	۵		۳-۳ ساختار تشکیلات
	۵		۴-۳ دوره های آموزشی تخصصی
	۵		۵-۳ سالهای فعالیت در رشته کاری
۰	۱۰۰		جمع کل امتیاز
۱۵%	۱۵%		درصد وزنی
۰	۱۵		توان مدیریتی سرمایه گذار
۰	۱۰۰		



## ۱ - تجربیات سرمایه گذار مشارکتی

### جداول و ضمایم :

#### جدول ( ۱ - ۱ ) : تجربه سرمایه گذار مشارکتی در زمینه خدمات پیمانکاری

- ضمیمه (۱-۱-۱): کپی برابر اصل صفحاتی از پیمانهای منعقد ( سند/موافقتنامه) که شامل عنوان طرفین و موضوع پیمان ، مبلغ پیمان و صفحه امضاء پیمان باشد.
- ضمیمه (۱-۱-۲): کپی برابر اصل گواهی کارهایی که تحویل موقت شده اند .
- ضمیمه (۱-۱-۳): کپی برابر اصل گواهی کارهایی که تحویل قطعی شده اند.
- ضمیمه (۱-۱-۴): کپی برابر اصل مصدق کارهای در دست اجرا و آخرین صورت وضعیت یا گزارش پیشرفت فیزیکی کار که به تایید کارفرمای مربوطه رسیده باشد.

#### جدول ( ۱ - ۲ ) : تجربه سرمایه گذار مشارکتی در زمینه خدمات طراحی مهندسی ، نظارت و مدیریت طرح و یا

#### پیمان

- ضمیمه (۱-۲-۱): کپی برابر اصل صفحاتی از پیمانهای منعقد ( سند/موافقتنامه) که شامل عنوان طرفین و موضوع پیمان ، مبلغ پیمان و صفحه امضاء پیمان باشد. بدیهی است قراردادهای ارسالی باید با رشته و پایه سرمایه گذار مشارکتی متناسب باشد.

#### جدول ( ۱ - ۳ ) : تجربه سرمایه گذار مشارکتی در زمینه خدمات تامین کالا

- ضمیمه (۱-۳-۱): کپی برابر اصل صفحاتی از پیمانهای منعقد ( سند/موافقتنامه) که شامل عنوان طرفین و موضوع پیمان ، مبلغ پیمان و صفحه امضاء پیمان باشد.
- ضمیمه (۱-۳-۲): کپی برابر اصل گواهی کارهایی که تحویل موقت شده اند .
- ضمیمه (۱-۳-۳): کپی برابر اصل گواهی کارهایی که تحویل قطعی شده اند.
- ضمیمه (۱-۳-۴): کپی برابر اصل مصدق کارهای در دست اجرا و آخرین صورت وضعیت یا گزارش پیشرفت فیزیکی کار که به تایید کارفرمای مربوطه رسیده باشد.



سازمان سرمایه‌گذاری و مدیریت  
پروژه‌های مشارکتی شهرداری شیراز

## ارزیابی کیفی سرمایه‌گذاران مشارکتی

بخش اول - تجربیات سرمایه‌گذار مشارکتی

### جدول شماره ( ۱-۱ )

#### تجربه سرمایه‌گذار مشارکتی در زمینه خدمات پیمانکاری

ردیف	موضوع قرارداد	انجام شده					در دست اجرا	نام و آدرس کارفرما / تلفن / فاکس
		نوع قرارداد	مبلغ قرارداد	مدت قرارداد	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه طبق برنامه		
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								

\* ارقام به میلیون ریال

\*\* مدت زمان به ماه می‌بایستی درج شود.





سازمان سرمایه‌گذاری و مدیریت  
پروژه‌های مشارکتی شهرداری شیراز

## ارزیابی کیفی سرمایه‌گذاران مشارکتی

بخش اول - تجربیات سرمایه‌گذار مشارکتی

### جدول شماره (۱-۲)

تجربه سرمایه‌گذار مشارکتی در زمینه خدمات طراحی مهندسی، نظارت و مدیریت طرح و یا پیمان

ردیف	موضوع قرارداد	نوع قرارداد	مبلغ قرارداد	مدت قرارداد	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه طبق برنامه	تاریخ خاتمه واقعی	نام و آدرس کارفرما / تلفن / فاکس
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								

\* ارقام به میلیون ریال

\*\* مدت زمان به ماه می‌بایستی درج شود.

## ارزیابی کیفی سرمایه گذاران مشارکتی

### بخش اول - تجربیات سرمایه گذار مشارکتی

#### جدول شماره (۱-۳)

#### تجربه سرمایه گذار مشارکتی در زمینه خدمات تامین کالا

ردیف	موضوع قرارداد	انجام نشده					در دست اجرا	نام و آدرس کارفرما / تلفن / فاکس
		نوع قرارداد	مبلغ قرارداد	مدت قرارداد	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه طبق برنامه		
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								

\* ارقام به میلیون ریال

\*\* مدت زمان به ماه می بایستی درج شود.

## ارزیابی کیفی سرمایه گذاران مشارکتی

بخش دوم - توان مالی سرمایه گذار مشارکتی

### جدول شماره (۱-۲)

#### توان مالی سرمایه گذار مشارکتی

ردیف	شرح	سال اول (ریال)	سال دوم (ریال)	سال سوم (ریال)	سال چهارم (ریال)	سال پنجم (ریال)
۱	مالیات متوسط سالانه بر اساس تاییدیه اداره دارایی					
۲	مبلغ تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تامین اجتماعی بر اساس تایید سازمان تامین اجتماعی					
۳	درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیتهای قطعی و موقت بر اساس تایید کارفرمای مربوطه					
۴	دارائیهای ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائیهها یا دفاتر قانونی					

\* اشخاص حقیقی مدارک مرتبط با شرح صفحه را ارائه نمایند.

ارزیابی کیفی سرمایه گذاران مشارکتی



بخش دوم - توان مالی و اعتباری

سرمایه گذار مشارکتی

**جدول شماره (۲-۲)**

**میزان سرمایه سرمایه گذار مشارکتی**

ردیف	شرح	میزان سرمایه ثبت شده شرکت (ریال)	میزان سرمایه پرداخت شده شرکت (ریال)
۱	در بدو تاسیس		
۲	پس از اولین دوره		
۳	دوره ماقبل آخر		
۴	در حال حاضر		



تاریخ:

مدارک ارزیابی کیفی سرمایه‌گذاران مشارکتی

### ۳ - توان تجهیزاتی سرمایه‌گذار مشارکتی

جدول و ضمایم:

جدول (۳-۱): ماشین‌آلات و تجهیزات سرمایه‌گذار مشارکتی  
ضمیمه (۳-۱-۱): کپی برابر اصل اسناد مالکیت ماشین‌آلات که توسط دادگستری یا مراجع ذیصلاح دیگر تایید شده باشد.  
ضمیمه (۳-۱-۲): موافقت‌نامه اجاره معتبر جهت ماشین‌آلات و تجهیزات اجاره‌ای

جدول شماره (۱-۳)

ماشین آلات و تجهیزات سرمایه گذار مشارکتی

ردیف	انواع تجهیزات ، ماشین آلات سبک و سنگین و ابزارها	سال ساخت	تعداد دستگاه موجود آن شرکت	وضعیت	
				ملکی	اجاره ای
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					
۱۵					
۱۶					
۱۷					
۱۸					
۱۹					
۲۰					



## ۴- توان فنی سرمایه‌گذار مشارکتی در زمینه مطالعه و طراحی

### جدول و ضمایم :

#### جدول ( ۱ - ۴ ) : خلاقیت و ابتکار در طرحها و پروژه های قبلی

- ضمیمه (۴-۱-۱) : مدارک برنامه مهندسی ارزش
- ضمیمه (۴-۱-۲) : مدارک تایید کننده داشتن واحد تحقیقات و توسعه
- ضمیمه (۴-۱-۳) : گواهی مربوط به نوآوری های تایید شده دستگاه اجرایی
- ضمیمه (۴-۱-۴) : مقالات و دستاوردهای پژوهشی ، فنی و تخصصی در همایش ها و مجلات معتبر
- ضمیمه (۴-۱-۵) : حضور در انجمن های علمی و صنعتی

ارزیابی کیفی سرمایه گذاران مشارکتی

بخش چهارم - توان فنی سرمایه گذار مشارکتی  
 در زمینه مطالعه و طراحی

**جدول شماره (۱-۴)**

**خلاقیت و ابتکار در طرحها و پروژه های قبلی**

ردیف	شرح	وضعیت		توضیحات
		بلی	خیر	
۱	انجام برنامه مهندسی ارزش			
۲	داشتن واحد تحقیقات و توسعه			
۳	نوآوری های تایید شده دستگاه اجرایی			
۴	ارائه مقالات و دستاوردهای پژوهشی ، فنی و تخصصی در همایش ها و مجلات معتبر			
۵	حضور در انجمن های علمی و صنعتی ( هر حضور ۲ امتیاز )			
۶	ابتکارات و اختراعات تایید شده			





## ۵- توان مدیریتی سرمایه گذار مشارکتی

### جداول و ضمایم :

#### جدول (۱- ۵) : مشخصات اعضای هیئت مدیره مناقصه گر


- ضمیمه (۵-۱-۱) : کپی برابر اصل کارت ملی اعضای هیئت مدیره.
- ضمیمه (۵-۱-۲) : کپی برابر اصل صفحات شناسنامه اعضای هیئت مدیره .
- ضمیمه (۵-۱-۳) : گواهی مصدق یا کپی مصدق مدارک تحصیلی اعضای هیئت مدیره.
- ضمیمه (۵-۱-۴) : گواهی مصدق یا کپی مصدق گواهینامه های دریافتی اعضای هیئت مدیره

#### جدول (۲- ۵) : مشخصات کارکنان کلیدی مناقصه گر

- ضمیمه (۵-۲-۱) : کپی برابر اصل کارت ملی کارکنان کلیدی.
- ضمیمه (۵-۲-۲) : کپی برابر اصل صفحات شناسنامه کارکنان کلیدی.
- ضمیمه (۵-۲-۳) : گواهی مصدق یا کپی مصدق مدارک تحصیلی کارکنان کلیدی.
- ضمیمه (۵-۲-۴) : گواهی مصدق یا کپی مصدق گواهینامه های دریافتی کارکنان کلیدی.

#### جدول (۳- ۵) : گواهینامه ها و استانداردهای مدیریتی


- ضمیمه (۵-۳-۱) : گواهی مصدق گواهینامه های دریافتی مناقصه گر در زمینه های ایزو ، ایمنی ، بهداشت و زیست محیطی
- ضمیمه (۵-۳-۲) : گواهی مصدق گواهینامه های مربوط به استفاده از مدل‌های مدیریتی
- ضمیمه (۵-۳-۳) : مدارک موید استقرار سیستم‌های جامع انفورماتیک در مورد مدیریت یکپارچه سازمان اعم از مدیریت مالی و اداری

<b>ارزیابی کیفی سرمایه گذاران مشارکتی</b> <b>بخش پنجم - توان مدیریتی سرمایه گذار مشارکتی</b>	 <p>سازمان سرمایه گذاری و مدیریت پروژه های مشارکتی شهرداری شیراز</p>
---	---

### جدول شماره ( ۱-۵ )


#### مشخصات اعضاء هیات مدیره

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	شماره ملی	نام پدر	سال تولد	مدرک و رشته تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	گواهینامه های داخلی و بین المللی	سوابق ( سال )
۱	مدیر عامل								
۲	رئیس هیات مدیره								
۳	نایب رئیس هیات مدیره								
۴	عضو هیات مدیره								
۵	عضو هیات مدیره								

	<b>ارزیابی کیفی سرمایه گذاران مشارکتی</b>	 سازمان سرمایه‌گذاری و مدیریت پروژه‌های مشارکتی شهرداری شیراز
	<b>بخش پنجم - توان مدیریتی سرمایه گذار مشارکتی</b>	

**جدول شماره (۲-۵)**  
**مشخصات کارکنان کلیدی**

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	شماره ملی	نام پدر	سال تولد	مدرک و رشته تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	گواهینامه های داخلی و بین المللی	سوابق ( سال )
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									

	<b>ارزیابی کیفی سرمایه گذاران مشارکتی</b> بخش پنجم - توان مدیریتی سرمایه گذار مشارکتی	 سازمان سرمایه گذاری و مدیریت پروژه های مشارکتی شهرداری شیراز
--	--	--

**جدول شماره (۳-۵)**  
**گواهینامه ها و استانداردها**

توضیحات	تاریخ اعتبار	مرجع صدور	شرح	ردیف
				۱
				۲
				۳
				۴
				۵
				۶
				۷
				۸
				۹
				۱۰
				۱۱
				۱۲
				۱۳
				۱۴